

PLANTILLA PRIMERA PRUEBA RECTIFICADA. (En negrita y color rojo se encuentran las respuestas correctas y en tachadas en rojo se encuentran las preguntas anuladas.)

1.- La Administración Local se encuentra regulada en la Constitución Española de 1978 en:

- a) Título VII (arts. 128 a 136).
- b) Título VIII, Capítulo I (arts. 137 a 139).
- c) Título VIII, Capítulo II (arts. 140 a 142).**

2.- ¿Qué artículo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, establece la periodicidad de las sesiones del Pleno?

- a) El art. 46.1.
- b) El art. 46.2.**
- c) El art. 46.3

3.- La Constitución Española en relación a las competencias que las Comunidades Autónomas podrán asumir, establece que:

- a) Transcurridos tres años, y mediante la reforma de sus Estatutos, las Comunidades Autónomas podrán ampliar sucesivamente sus competencias dentro del marco establecido en el artículo 149 (materias de competencia exclusiva del Estado).
- b) Transcurridos diez años, y mediante la reforma de sus Estatutos, las Comunidades Autónomas podrán ampliar sucesivamente sus competencias dentro del marco establecido en el artículo 149 (materias de competencia exclusiva del Estado).
- c) Transcurridos cinco años, y mediante la reforma de sus Estatutos, las Comunidades Autónomas podrán ampliar sucesivamente sus competencias dentro del marco establecido en el artículo 149 (materias de competencia exclusiva del Estado).**

4.- Como órgano colegiado y adscrito al Ministerio de Hacienda y Función Pública, el Consejo de Empadronamiento está constituido por:

- a) Presidente del Instituto Nacional de Estadística y sus vocales (1 representante del Instituto Nacional de Estadística, 2 de la Oficina del Censo Local, 2 del Ministerio de Administraciones Públicas y 6 de la Entidades Locales).
- b) Presidente del Instituto Nacional de Estadística y sus vocales (2 representantes del Instituto Nacional de Estadística, 1 de la Oficina del Censo Local, 2 del Ministerio de Administraciones Públicas y 6 de la Entidades Locales).**
- c) Presidente del Instituto Nacional de Estadística y sus vocales (2 representantes del Instituto Nacional de Estadística, 1 de la Oficina del Censo Local, 2 del Ministerio de Administraciones Públicas y 3 de la Entidades Locales).

5.- La inscripción en el padrón municipal:

- a) Es prueba de residencia legal para los extranjeros.
- b) No se exige a los extranjeros menores de edad.
- c) No es prueba de residencia legal para los extranjeros.**

6.- Corresponde, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos:

- a) Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas
- b) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas**
- c) La aprobación del proyecto de presupuesto.

7.- En los municipios no sujetos al régimen de Municipios de Gran población, la atribución de la declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento compete:

- a) Al Pleno**
- b) Al Alcalde
- c) A la Junta de Gobierno Local

8.- La elección del Alcalde corresponde a...

- a) Los Concejales
- b) Los Vecinos
- c) Pueden ser tanto a) como b) dependiendo de la forma de gobierno del municipio**

9.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en su artículo 47 establece las mayorías necesarias para adoptar los acuerdos de las corporaciones locales:

- a) Como regla general, por mayoría simple del número legal de miembros, requiriéndose el voto favorable de la mayoría cualificada del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en materias recogidas en su apartado 2.
- b) Como regla general, por mayoría cualificada de los miembros presentes, requiriéndose el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en materias recogidas en su apartado 2.
- c) Como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes, requiriéndose el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en materias recogidas en su apartado 2.**

10.- ¿Cuándo se celebra la sesión del Pleno para establecer la periodicidad de las sesiones que se celebran periódicamente?

- a) Veinte días después de la constitución del Ayuntamiento.**
- b) En el plazo de los treinta días siguientes a la constitución del Ayuntamiento.**
- c) Dentro de los diez días hábiles siguientes a la constitución del Ayuntamiento.**

PREGUNTA ANULADA.

11.- El Procedimiento Administrativo Común tiene que respetar, entre otros, el Principio de Gratuidad por el que:

- a) **El procedimiento administrativo en sí mismo no da lugar a otros gastos que los que eventualmente pueda llegar a ocasionar la práctica de las pruebas propuestas por el interesado.**
- b) El procedimiento administrativo en sí mismo no da lugar a gasto alguno en ninguno de sus trámites.
- c) Serán gratuitas todas las pruebas propuestas por el interesado.

12.- Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas:

- a) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y los empleados de las Administraciones Públicas, no sólo por razón de su condición de empleado público sino también como particular.
- b) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y quienes representen a un interesado que esté o no obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y los empleados de las Administraciones Públicas
- c) **Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y los empleados de las Administraciones Públicas**

13.- En qué artículo de la Ley 39/2015 se regula la nulidad de pleno derecho:

- a) artículo 48
- b) artículo 47**
- c) artículo 63

14.- En los actos de las Administraciones Públicas, no son nulos de pleno derecho:

- a) los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio
- b) los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos**
- c) los que tengan un contenido imposible

15.- Los elementos del acto administrativo se clasifican en:

- a) Subjetivo, final, formal, de contenido y causal.
- b) Subjetivo, objetivo, definitivo, formal y causal.
- c) Subjetivo, objetivo, final, formal y causal.**

16.- Cuál de los siguientes Actos Administrativos se clasifica por su contenido:

- a) Acto discrecional
- b) Acto declarativo**
- c) Acto definitivo

17.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Son nulas las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una norma con rango de ley, así como aquellas que incurran en alguna de las causas recogidas en esta Ley.
- b) Son anulables las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, así como aquellas que incurran en alguna de las causas recogidas en esta Ley.
- Son nulas las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, así como aquellas que incurran en alguna de las causas recogidas en esta Ley**

PREGUNTA ANULADA.

18.- En relación con la práctica de las notificaciones en papel, según lo previsto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, señale la respuesta que NO es correcta:

- a) Si la notificación es infructuosa, se entenderá que la misma ha sido rechazada, especificándose las circunstancias del intento de notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de las 48 horas siguientes.**
- b) Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u organismo actuante para que puede acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
- c) Cuando el interesado accediera al contenido de la notificación en sede electrónica, se le ofrecerá la posibilidad de que el resto de notificaciones se pueda realizar a través de medios electrónicos.

19- Los que conforme al artículo 3 de la Ley 39/2015 tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, ¿son titulares de qué derecho?

- a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en todas sus relaciones.
- b) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la Ley.**
- c) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y Autoridades en todo caso.

20.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.**
- b) Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación y las que se refieran a la nulidad de actuaciones.
- c) Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la abstención.

21.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:

- a) Cuando lo considere necesario, el instructor, a petición de los interesados, podrá decidir la apertura de un período extraordinario de prueba por un plazo no superior a siete días.
- b) Cuando lo considere necesario, el instructor, a petición de los interesados, podrá decidir la apertura de un período extraordinario de prueba por un plazo no superior a quince días.
- c) **El instructor del procedimiento podrá acordar la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez, a fin de que puedan practicarse cuantas pruebas juzgue pertinentes.**

22.- El artículo 57 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, respecto a la acumulación de procedimientos, dispone:

- a) El acuerdo de acumulación puede ser objeto de recurso de reposición ante el órgano que decretó la acumulación.
- b) **Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno.**
- c) La acumulación tiene lugar en los procedimientos en los que un órgano tramita y su superior jerárquico es el encargado de resolver.

23.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano competente para resolver:

- a) Podrá realizar actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento, concediéndoseles a los interesados un plazo de diez días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes.
- b) **Podrá realizar actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento, concediéndoseles a los interesados un plazo de siete días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes.**
- c) Podrá realizar actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento, concediéndoseles a los interesados un plazo de quince días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes.

24.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a efectos de resolución del procedimiento podrán solicitarse informes:

- a) Que serán facultativos y no vinculantes, en todo caso.
- b) Que serán preceptivos y vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.
- c) **Que serán facultativos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.**

25.- Según Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las entidades locales no podrán exigir tasas por los servicios siguientes:

- a) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas, alumbrado de vías públicas, vigilancia pública en general, protección civil, prevención y extinción de incendios, limpieza de la vía pública, y protección y gestión del patrimonio histórico.
- b) **Abastecimiento de aguas en fuentes públicas, alumbrado de vías públicas, vigilancia pública en general, protección civil, limpieza de la vía pública y enseñanza en los niveles de educación obligatoria.**
- c) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas, evacuación de aguas residuales, alumbrado de vías públicas, vigilancia pública en general, protección civil y limpieza de la vía pública.

26.- El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público considera que son contratos menores:

- a) Los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, en ambos casos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y que podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional.
- b) **Los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, en ambos casos, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, y que podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional.**
- c) Los contratos de importe inferior o igual a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, en ambos casos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y que podrán adjudicarse por procedimiento restringido.

27.- El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establece que:

- a) En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el pliego de cláusulas que, además de la garantía definitiva de un 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA, se preste una complementaria de hasta un 3 por 100 del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 8 por 100 del precio del contrato.
- b) **En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el pliego de cláusulas que, además de la garantía definitiva de un 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA, se preste una complementaria de hasta un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del precio del contrato.**
- c) En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el pliego de cláusulas que, además de la garantía definitiva de un 5 por 100 del importe de adjudicación, incluido el IVA, se preste una complementaria de hasta un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del precio del contrato.

28.- La condición de funcionario de carrera de la Administración Local se pierde, entre otras causas, por renuncia, que supone:

- a) La inhabilitación especial para nuevo ingreso al servicio de la Administración Local
- b) La inhabilitación absoluta para nuevo ingreso al servicio de la Administración Local
- c) **La no inhabilitación para nuevo ingreso al servicio de la Administración Local.**

29.- Los empleados públicos se clasifican en:

- a) **Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.**
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral fijo indefinido y personal eventual.

30.- ¿En qué norma se desarrollan las retribuciones de los funcionarios de Administración Local?:

- a) **Real Decreto 861/1986, de 25 de abril**
- b) Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril
- c) Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre

31.- De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, los funcionarios de promoción interna podrán:

- a) Los funcionarios que accedan a otros Cuerpos y Escalas por el turno de promoción interna tendrán, en todo caso, preferencia para cubrir los puestos vacantes de la respectiva convocatoria sobre los aspirantes que no procedan de este turno.
- b) Las vacantes convocadas para promoción interna que queden desiertas, por no haber obtenido los aspirantes la puntuación mínima exigida para la superación de las correspondientes pruebas, se acumularán a las que se ofrezcan al resto de los aspirantes de acceso libre, salvo en el caso de convocatorias independientes de promoción interna.
- c) **Tanto la respuesta a) como la b) son correctas.**

32.- Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, se interpondrá una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

- a) Obligatoriamente frente a toda resolución expresa en materia de acceso, con carácter previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado.
- b) Frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.**
- c) Obligatoriamente frente a toda resolución expresa en materia de acceso y con carácter potestativo si es presunta, previamente a su impugnación en vía contencioso-administrativa, en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

33.- Debemos utilizar la función BUSCARH de Microsoft Excel:

- a) Cuando el valor que estamos buscando se encuentra en una fila de alguna tabla de datos, lo que hace es buscar haciendo un barrido de derecha a izquierda, una vez encuentra el dato buscado puede tomar sólo el dato que se encuentre en la misma Columna debajo de la primera fila.
- b) Para encontrar un valor dentro de un rango de datos y saber si dicho valor existe o no, para ello, debemos tener la información organizada por columnas. Siempre realizará la búsqueda sobre la primera columna de los datos de la izquierda. (Valor que desea buscar, rango en el que quiere buscar el valor, el número de columna en el rango que contiene el valor devuelto).
- c) Cuando el valor que estamos buscando se encuentra en una fila de alguna tabla de datos, lo que hace es buscar haciendo un barrido de izquierda a derecha, una vez encuentra el dato buscado puede tomar cualquier dato que se encuentre en la misma Columna hacia la debajo de la primera fila.**

34.- Entre las funciones de la carpeta Diario de Outlook cabe destacar:

- a) Registrar automáticamente acciones que elija que se relacionan con contactos específicos y las coloca en una vista de escala de tiempo, como mensajes de correo electrónico, reuniones
- b) Avisar telefónicamente de todas las interacciones que desee recordar, incluso de algo que no se encuentra en el equipo.
- c) Todas las respuestas son correctas.**

35.- La Ley de Protección de Datos, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, reconoce al interesado el derecho de acceso a solicitar y obtener gratuitamente información de sus datos de carácter personal, que sólo podrá ejercitar:

- a) A intervalos no inferiores a seis meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo antes.
- b) A intervalos no inferiores a tres meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo antes.
- c) A intervalos no inferiores a doce meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrán ejercitarlo antes.**

36.- Según Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el PMD podrá comunicar estos datos a un tercero sin el consentimiento del interesado:

- a) En ningún caso
- b) Cuando la cesión esté autorizada en una Ley**
- c) Únicamente cuando la comunicación tenga por destinatario, al Defensor del Pueblo, el Ministerio Fiscal o los Jueces.

37.- Según la Ordenanza Fiscal nº 21 que recoge la Tasa por la prestación de Instalaciones Deportivas Municipales, se concederán las siguientes bonificaciones.

- a) El 25% a personas con discapacidad reconocida igual o superior a 33% en entradas a piscinas Municipales y bonos de piscinas, siempre y cuando sus ingresos no superen el 1,5 del IPREM.
- b) El 30% a persona mayores de 65 años en entradas a piscinas Municipales y bonos de piscinas, siempre y cuando sus ingresos no superen el 1,5 del IPREM.**
- c) El 15% a persona mayores de 65 años en entradas a piscinas Municipales y bonos de piscinas, siempre y cuando sus ingresos no superen el 1,5 del IPREM.

38.- Según la Ordenanza Fiscal nº 21 que recoge la Tasa por la prestación de Instalaciones Deportivas Municipales, los Centros Oficiales de enseñanza primaria y secundaria y las Escuelas Municipales Deportivas:

- a) Deberán solicitar por escrito la exención o bonificación de la tasa, que será concedida por la Asamblea Deportiva Local, cuando reúnan los requisitos exigidos con la firma de un convenio de colaboración en el caso de que proceda.
- b) Deberán solicitar por escrito la exención o bonificación de la tasa, que será concedida por la Junta Rectora, cuando reúnan los requisitos exigidos, con la firma de un convenio de colaboración en el caso de que proceda.
- c) Deberán solicitar por escrito la exención o bonificación de la tasa, que será concedida por la Junta de Gobierno Local, cuando reúnan los requisitos exigidos, con la firma de un convenio de colaboración en el caso de que proceda. La Junta de Gobierno Local delegará estas funciones en el Patronato Municipal de Deportes.**

39.- Según los Estatutos del Patronato Municipal de Deportes, sin perjuicio de la fiscalización e intervención de los organismos y entidades públicas que procedan:

- a) Se dará cuenta trimestralmente a la Intervención de Fondos Municipales de los gastos e ingresos producidos durante dicho tiempo.**
- b) Se dará cuenta mensualmente a la Intervención de Fondos Municipales de los gastos e ingresos producidos durante dicho tiempo.
- c) Se dará cuenta anualmente a la Intervención de Fondos Municipales de los gastos e ingresos producidos durante dicho tiempo.

40.- Según la Ley de Tasas y Precios Públicos, la diferencia entre Tasa y Precio Público consiste en que:

- a) Las tasas son contraprestaciones pecuniarias, de solicitud voluntaria por parte de los administrados y satisfacen la prestación de servicios en régimen de Derecho público, prestándose también tales servicios por el sector privado, por el contrario, los precios públicos podrán ser exigidas por las Entidades Locales, por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local
- b) Las tasas podrán ser exigidas por las Entidades locales, por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, por el contrario, los precios públicos son contraprestaciones pecuniarias, de solicitud voluntaria por parte de los administrados y satisfacen la prestación de servicios en régimen de Derecho público, prestándose también tales servicios por el sector privado.**
- c) Las tasas son tributos exigidos sin contraprestación, y tienen su origen en negocios, actos o hechos que ponen de manifiesto la capacidad económica de los sujetos, por el contrario, los precios públicos son beneficios o aumento de valor de los bienes como consecuencia de la realización de obras públicas de carácter local.

41.- El Pabellón Antonio Rivilla cuenta con los siguientes espacios deportivos convencionales:

- a) 1 pista polideportiva de 68x44 m., 2 pistas de squash de 10x6 m., 2 tatamis y 1 Sala de pesas.
- b) 1 pista polideportiva de 68x44 m., 2 pistas de squash de 10x6 m., 1 tatami y 1 Sala de pesas.**
- c) 2 pistas polideportivas de 68x44 m., 1 pista de squash, 1 tatami y 1 Sala de pesas.

42.- El Campo de fútbol Ciudad de Puertollano cuenta con los siguientes espacios deportivos convencionales:

- a) 2 Campos de fútbol de hierba de 95x60 m. polivalentes.
- b) 1 Campo de fútbol de hierba natural de 103x65 m. y 1 Pista de atletismo (pista de 400 m. homologada con iluminación). 4400 m2.
- c) 1 campo de fútbol de hierba de 107x70 m. y 1 campo de fútbol de hierba artificial de 100x60 m. polivalentes.**

43.- El Complejo Piscinas Municipales María Luisa Cabañero cuenta con los siguientes espacios deportivos convencionales:

- a) 2 pistas de tenis., 1 pista de frontón de., 1 pista de pádel hierba artificial, 3 piscinas al aire libre (deportiva, recreativa y de chapoteo) y 1 piscina cubierta.
- b) 3 pistas de tenis, 2 pistas de pádel hierba artificial, 3 piscinas al aire libre (2 deportivas y 1 recreativa) y 1 piscina cubierta.
- c) 3 pistas de tenis., 1 frontón, 2 pistas de pádel hierba artificial, 3 piscinas al aire libre (deportiva, recreativa y de chapoteo) y 1 piscina cubierta.**

44.- Según la Ordenanza Fiscal nº 21 que recoge la Tasa por la prestación de Instalaciones Deportivas Municipales, los Centros Oficiales de enseñanza primaria y secundaria y las Escuelas Municipales Deportivas:

- a) Deberán solicitar por escrito la exención o bonificación de la tasa, que será concedida por la Asamblea Deportiva Local, cuando reúnan los requisitos exigidos con la firma de un convenio de colaboración en el caso de que proceda.
- b) Deberán solicitar por escrito la exención o bonificación de la tasa, que será concedida por la Junta Rectora, cuando reúnan los requisitos exigidos, con la firma de un convenio de colaboración en el caso de que proceda.
- c) **Deberán solicitar por escrito la exención o bonificación de la tasa, que será concedida por la Junta de Gobierno Local, cuando reúnan los requisitos exigidos, con la firma de un convenio de colaboración en el caso de que proceda. La Junta de Gobierno Local delegará estas funciones en el Patronato Municipal de Deportes.** **PREGUNTA ANULADA**

45.- El personal eventual, por promoción interna y en virtud de esta condición, puede acceder a plazas:

- a) **De ningún tipo.**
- b) De su categoría profesional
- c) Para las que tenga la titulación exigida

PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- Son empleados públicos:

- a) Quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas o Privadas al servicio de los intereses públicos.
- b) **Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales.**
- c) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas o Privadas al servicio de, AS los intereses generales.

2.- ¿Cuál es el plazo máximo del que dispone el alcalde para convocar una sesión extraordinaria solicitada por los concejales?

- a) **Quince días**
- b) Diez días.
- c) Veinte días.

PREGUNTA ANULADA

3.- Señala la respuesta incorrecta. Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual que se ejercen de forma colectiva:

- a) A la libertad Sindical
- b) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c) **A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.**